



COMUNE DI LAIGUEGLIA
Provincia di Savona

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DI ALCUNI SERVIZI
TECNICO-ORGANIZZATIVI DELLA COMPETIZIONE SPORTIVA
"TROFEO LAIGUEGLIA" 57[^] EDIZIONE
– CORSA CICLISTICA PER PROFESSIONISTI –
CATEGORIA MEN ELITE 1.Pro 16/02/2020**

CIG 8072080B22

INDICE

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 2 - DESCRIZIONE TECNICA DELL'EVENTO TROFEO LAIGUEGLIA

ART. 3 - LUOGHI INTERESSATI ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO

ART. 5 - ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

ART. 6 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

ART. 7 - REFERENTE DEI SERVIZI

ART. 8 - PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

ART. 9 - PREZZI CONTRATTUALI

ART. 10 - VIGILANZA E CONTROLLI

ART. 11 - CAUZIONE

ART. 12 - PENALITA'

ART. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 14 - SPESE

ART. 15 - SUBAPPALTO

ART. 16 - RESPONSABILITA'

ART. 17 - SPONSORIZZAZIONI

ART. 18 - DIRITTI TELEVISIVI

ART. 19 - CONTROVERSIE

ART. 20 - NORME DI RINVIO

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'organizzazione di alcuni servizi tecnico-organizzativi (come specificati all'art. 5) della 57^a edizione della gara ciclistica internazionale per professionisti su strada Trofeo Laigueglia, inclusa nel calendario U.C.I. tra le gare di un giorno nella categoria *Men Elite 1.Pro*, che si dovrà svolgere su un percorso di circa 180 km con partenza ed arrivo in Laigueglia in data **16/02/2020**.

Il servizio oggetto di affidamento è reso in regime di appalto con assunzione da parte dell'aggiudicatario dei rischi di impresa e dell'obbligo dell'esatta e completa esecuzione dell'obbligazione mediante l'impiego di persone e mezzi nella sua disponibilità e secondo la propria autonomia organizzativa.

ART. 2 – DESCRIZIONE TECNICA DELL'EVENTO “TROFEO LAIGUEGLIA”

Il Trofeo Laigueglia è una gara ciclistica internazionale per professionisti su strada, inclusa nel calendario U.C.I. dal 2020 nella categoria *Men Elite 1.Pro*, giunta alla 57^a edizione. Prestigioso è l'albo d'oro della competizione ciclistica nel quale sono scritti i nomi di illustri campioni del ciclismo del passato e di oggi.

Possono partecipare alla gara le squadre sportive Pro Team, Professional e Continental, fino al raggiungimento di un numero complessivo massimo di 175 atleti, come stabilito dal regolamento internazionale.

Il percorso della gara, che dovrà essere proposto dall'affidatario, potrà interessare il litorale e l'entroterra della Provincia di Savona ed eventualmente della Provincia di Imperia per circa 180 km, con partenza ed arrivo in Laigueglia. Il percorso, come nelle passate edizioni, deve prevedere alcune impegnative salite, con l'intento di accrescere il livello di difficoltà e spettacolarità della gara.

Oltre al montepremi previsto dalla F.C.I. vengono assegnati: un Gran Premio della Montagna, un Premio alla Combattività e, qualora confermati anche per questa edizione, il 5° Premio Borghi più Belli d'Italia e il 3° Challenge Liguria.

Art. 3 – LUOGHI INTERESSATI ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

- a) Percorso della competizione ciclistica come proposto dalla ditta aggiudicataria ed approvato dalla Federazione Ciclistica Italiana;
- b) In Laigueglia:
 - b1) Piazza Mazzini – per presentazione squadre la vigilia della competizione;
 - b2) Piazza Marconi e centro storico per l'allocatione del ritrovo di partenza, incolonnamento, podio firma, podio premiazione;
 - b3) Centro Civico Semur - Sala Riunioni – Piazza san Matteo – individuata per servizi di segreteria, quartiere di gara, sala giuria, accrediti personale controllo apparecchiature radio-informazioni;
 - b4) Centro Civico Semur - Centro Medico – Piazza san Matteo – per controllo medico e/o anti-doping;
 - b5) Slargo compreso tra Vico Musso e Via Alla Chiesa – altezza Via Aurelia – per ubicazione postazione tribuna stampa;
 - b6) Piazza Preve – centro storico – per ubicazione postazione automezzi Rai;
 - b7) Ex Sar – Via dei Glicini – per servizio docce;
 - b8) Locale di proprietà del Comune al piano terra della Stazione Ferroviaria - Via Roma s.n. per sala stampa e accrediti stampa.

La sopradetta logistica potrà subire modifiche/integrazioni in corso di appalto.

ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO

L'affidamento è immediatamente impegnativo per la Ditta ma non per il committente, in quanto le decisioni assunte sono da considerarsi provvisorie fino all'adozione dell'atto amministrativo di aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Il servizio oggetto del presente appalto avrà durata fino ad avvenuta omologazione della gara, comunque entro il 15 maggio 2020.

ART. 5 - ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

Sono elencati di seguito i servizi e le forniture necessari all'organizzazione della competizione ciclistica. Tutto dovrà essere predisposto ed attuato secondo quanto prescritto dai regolamenti dell'U.C.I. (Unione Ciclistica Internazionale) e della F.C.I. (Federazione Ciclistica Italiana), nel rispetto degli adempimenti a norme ed obblighi in capo agli organizzatori di corse ciclistiche per professionisti ed agli aspetti tecnici ed organizzativi delle corse, oltre ai servizi necessari al fine della migliore organizzazione dell'evento. I servizi e forniture aggiudicati dovranno essere rispondenti ad una competizione di categoria pari a quella del Trofeo Laigueglia, sino al 2019 categoria Men Elite 1 H.C., a partire dal 2020 categoria Men Elite 1.Pro, oltre a confermare gli elevati standard di qualità, conseguiti nelle ultime edizioni del Trofeo Laigueglia, desumibili dal giudizio espresso dall'U.C.I. a fine competizione in merito ai servizi di gara, nonché dal livello delle partecipazioni:

- 1) Predisporre il programma della competizione ciclistica ed individuare il percorso della gara nei termini previsti dai regolamenti internazionali e della FCI. Il programma ed il percorso dovranno essere verificati con le Autorità competenti per il rilascio delle autorizzazioni e dei provvedimenti amministrativi relativi.
- 2) Predisporre e consegnare all'Ente **entro il 30/11/2019**: Percorso, Programma, Regolamento di corsa, Cronotabella, guida tecnica, altimetrie e planimetrie varie del percorso – degli ultimi tre km – dell'ultimo km, il road book del percorso, e quant'altro necessario per l'approvazione della gara e l'invio agli Enti autorizzatori, in lingua italiana, inglese e francese.
- 3) Collaborare con gli uffici comunali nella predisposizione di tutti i documenti tecnici necessari e nella predisposizione delle domande di autorizzazione necessarie all'effettuazione della gara.

- 4) Presentare le richieste di nulla osta e/o autorizzazioni comunali, a qualunque titolo necessarie all'affidatario, che verranno rilasciate dall'Ente senza oneri a carico dell'aggiudicatario.
- 5) Eseguire le verifiche ed i sopralluoghi necessari per controllare il percorso di gara e le aree di intervento per gli allestimenti delle aree di partenza, arrivo ed eventuali Gran Premio della Montagna e Premio Borghi più Belli d'Italia, prima della presentazione del percorso e prima dello svolgimento della corsa.
- 6) Presenziare e controllare, con piena responsabilità, i relativi allestimenti da parte delle ditte specializzate dallo stesso incaricate.
- 7) Approntare i servizi di:
 - Direzione dell'Organizzazione con le Vice-Direzioni e il Regolatore in moto, assistenti di direzione ed ispettore di percorso, nonché personale esperto di gestione delle aree di partenza ed arrivo;
 - Segreteria generale e tecnica;
 - Assistenza completa alla Giuria, alla Commissione Tecnica e all'Antidoping, compresi tutti gli eventuali transfer da aeroporti, stazioni, da e per alberghi.
 - Assistenza completa al servizio/controllo antidoping, compreso servizio "chaperon";
 - Servizio di frecciatura e segnaletica percorso, nonché ritiro a fine corsa;
 - Staffette motociclistiche e scorta tecnica;
 - Servizio auto al seguito;
 - Servizio interprete per radio informazione;
 - Servizio di fotofinish e cronometraggio;
 - Assistenza tecnica in corsa – cambio ruote;
 - Servizio di amplificazione e sonorizzazione aree partenza e arrivo;
 - Servizio di Addetto Stampa, Speaker, Fotografo ufficiale e Cerimoniere;
- 8) Gestire i seguenti servizi informativi:
 - predisposizione e diffusione, previo ogni volta nulla osta espresso dell'Amministrazione Comunale, dei comunicati stampa nel periodo di preparazione, durante ed a fine evento;
 - gestione rapporti con i media televisivi inclusa eventuale assistenza ai rispettivi tecnici, se presenti all'evento;
 - gestione degli accrediti stampa (inclusa fornitura pass) e dei rapporti con i giornalisti;
 - gestione contatti con i giornalisti per la sistemazione logistica e loro eventuale ospitalità (a carico del Comune), su richiesta dell'appaltatore ed in ogni caso entro i limiti numerici di cui all'art. 6, punto 19;
 - gestione sala stampa in loco a partire dal giorno precedente la competizione (locali tavoli e linee telefoniche/wifi forniti dal Comune);
 - realizzazione della rassegna stampa dell'evento da fornirsi in formato digitale in duplice esemplare;
 - servizio filtro per accesso in sala stampa se necessario;
 - qualora venga organizzata una serata di presentazione del Trofeo in Laigueglia nei giorni precedenti la gara, partecipazione e conduzione dell'evento con Addetto Stampa, Speaker e Fotografo ufficiale;
- 9) Provvedere agli allestimenti tecnici completi delle aree firma, partenza, percorso, arrivo, premiazione, ultimo kilometro, Gran Premio della Montagna e Premio Borghi più Belli d'Italia, con produzione dei relativi certificati di corretto montaggio, collaudo e sicurezza, ove previsti, relativamente a palchi, tribune, tralicci, archi, ecc. ecc.
- 10) Provvedere all'installazione del materiale pubblicitario istituzionale e di quello di eventuali sponsor, con il relativo onere a provvedere allo smontaggio dello stesso materiale a fine gara.
- 11) Provvedere ad effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti secondo le modalità vigenti sul territorio comunale previi accordi con gli Uffici Comunali competenti e a lasciare gli spazi pubblici, una volta conclusa la manifestazione, integri, puliti ed ordinati.
- 12) Posare ed allestire in Laigueglia le transenne/barriere a norma per la zona di firma, di partenza, di arrivo (continua, ambo lati, per almeno 600 mt prima dell'arrivo e mt 100 dopo la linea d'arrivo).
- 13) Provvedere in nome proprio alle richieste di autorizzazioni, nulla osta, concessioni e quant'altro necessario ai competenti Enti ed eventuali soggetti proprietari e al pagamento di diritti ed imposte relativi all'allestimento, con oneri e rischi a proprio carico, di strutture, palchi, transenne e/o archi a qualunque titolo installati per la manifestazione lungo tutto il percorso della corsa.
- 14) Fornire tutto il materiale necessario per Quartiere di Gara, segreteria, sala giuria, controllo medico e/o anti-doping ed allestimento degli stessi.
- 15) Preparazione cerimoniale di premiazione.
- 16) Partecipare assieme all'Addetto Stampa ad almeno due conferenze stampa in Regione Liguria di presentazione della competizione Trofeo Laigueglia.
- 17) Provvedere al parco auto tecniche necessarie a tutti i servizi di corsa con autisti, compreso inizio e fine corsa ed auto per il medico di gara.
- 18) Preparare e realizzare il materiale di gara necessario, con logo del 57° Trofeo Laigueglia, fornito dal Comune: almeno n. 400 pass e relativi portapass necessari per tutte le componenti accreditate, compresa la stampa; pannelli di direzione e segnaletica completa del percorso con logo del 57° Trofeo Laigueglia (a completamento di quella già in dotazione che il Comune metterà a disposizione), n. 400 numeri dorsali e n. 200 numeri a telaio, n. 300 contrassegni (sia anteriori che posteriori ove previsti) per tutti i veicoli di corsa, oltre a riserva, rigorosamente realizzati secondi i regolamenti in vigore, cartellonistica necessaria per tutti i locali "di servizio" compresa la sala stampa; la ditta aggiudicataria dovrà, al termine della competizione, produrre elenco dettagliato della cartellonistica di gara impiegata, specificando quale di proprietà del Comune e quale per acquisto e/o di proprietà della ditta.
- 19) Realizzare e distribuire nei giorni antecedenti la gara, nelle località attraversate dal percorso di gara, il preavviso al pubblico circa il disagio provocato dalla corsa.
- 20) Nominare, con oneri a proprio carico, il responsabile della sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 per tutte le strutture installate e le attività svolte prima, durante e dopo lo svolgimento della corsa.

- 21) Contattare i Gruppi Sportivi con invio del bollettino di ingaggio, negoziare i termini di partecipazione e sostenere con oneri a proprio carico le spese di ingaggio. Le squadre partenti, in regola con la licenza U.C.I. per l'anno 2020 (Pro Team, Professional, Continental), dovranno essere in numero minimo di 18, di cui almeno n. 3 (tre) Pro Team e almeno n. 9 (nove) Professional. L'elenco Squadre dovrà essere preventivamente approvato dal Comune.
- 22) Provvedere alla fornitura di carburante per tutti i mezzi a motore (esclusi quelli comunali) a vario titolo presenti per l'organizzazione complessiva.
- 23) Fornire l'elenco dettagliato di tutti gli addetti con relativa mansione (esclusi moto staffette e scorte tecniche) entro e non oltre il giorno **01/02/2020**.
- 24) Consegnare n. 2 (due) copie cartacee del servizio fotografico del fotografo ufficiale oltre che su supporto informatico.
- 25) Fornire la documentazione comprovante il pagamento degli ingaggi delle squadre partecipanti al 57° Trofeo Laigueglia.
- 26) Provvedere a quanto, eventualmente non previsto nel presente elenco, in termini di servizi tecnico-organizzativi, attività, adempimenti ed attrezzature, necessari alla buona riuscita del Trofeo Laigueglia 2020 che non sia espressamente elencato al successivo art. 6 come "Oneri a carico del Comune".

ART. 6 ONERI A CARICO DEL COMUNE

Rimarranno in gestione diretta del Comune le attività seguenti:

1. Affiliazione alla FCI, al CCP, alla Lega Ciclismo, all'U.C.I. e pagamento oneri relativi.
2. Pagamento Quota tecnica e montepremi della gara.
3. Eventuale pagamento Quota associazione alla AOCC.
4. Richiesta e pagamento Servizio scorta Polizia Stradale.
5. Richiesta e pagamento allacci straordinari a linee telefoniche ed elettriche, se necessari.
6. Predisposizione e redazione delle istanze di autorizzazione allo svolgimento della competizione ciclistica con pagamento di eventuali oneri, sul percorso come individuato dall'affidatario.
7. Messa a disposizione gratuita e pulizia delle aree pubbliche e dei locali interessati dall'evento.
8. Messa a disposizione di bidoni per la raccolta differenziata e pulizie precedenti e successive alla corsa dei locali utilizzati.
9. Messa a disposizione della cartellonistica direzione e percorso attualmente in dotazione.
10. Messa a disposizione ed installazione di tavoli e sedie necessari al quartiere di gara, nonché di una fotocopiatrice.
11. Messa a disposizione e posizionamento delle transenne in dotazione al Comune necessarie alla chiusura strade e varchi, esclusivamente per quanto previsto dalla Questura, oltre alle transenne/barriere previste come obbligatorie a carico dell'affidatario.
12. Emissione ordinanze comunali necessarie allo svolgimento della corsa.
13. Adempimenti procedurali e documentali in materia di *safety* e *security*.
14. Coordinamento tra gli uffici comunali e collaborazione con l'aggiudicatario.
15. Gestione dei seguenti servizi informativi:
 - predisposizione sala stampa (esclusa cartellonistica);
 - predisposizione del logo del 57° Trofeo Laigueglia;
 - aggiornamento del sito on line ufficiale della manifestazione.
16. Provvedere all'ospitalità dei gruppi sportivi (se dovuta).
17. Stampare n. 300 altimetrie di corsa in cartoncino rigido per atleti, giuria e gruppi sportivi.
18. Ideare e stampare in quadricromia il depliant tecnico ufficiale di corsa, minimo n. 2.000 copie recante (in lingua italiana, francese ed inglese) contenente:
 - composizione Comitato Organizzatore, Staff tecnico e Collegio Commissari di gara,
 - regolamento di corsa,
 - programma ufficiale della manifestazione,
 - tabella di marcia,
 - planimetria ed altimetria del percorso,
 - planimetria ed altimetria degli ultimi 3 km e dell'ultimo km,
 - piantine delle zone di partenza e d'arrivo con segnalazione dei vari servizi,
 - dichiarazione dello stato delle strade-gallerie-arrivo, deviazione vetture, assistenza tecnica, assistenza sanitaria e presidi ospedalieri,
 - oltre alle pagine riservate albo d'oro, alla fotografia del vincitore anno 2019, alla promozione di Laigueglia, agli eventuali sponsor.
19. Alloggio e/o vitto del personale tecnico impegnato nella realizzazione del Trofeo Laigueglia per un numero massimo di 100 presenze alberghiere, delle forze dell'ordine, della scorta della Polizia Stradale al termine del servizio, delle componenti federali, dei giornalisti e truppe televisive.
20. Servizio medico di gara e medico rianimatore.
21. Servizio di assistenza in gara a mezzo n. 3 ambulanze di cui una attrezzata per rianimazione.
22. Fornitura fiori e premi per tutte le premiazioni previste.
23. Allestimento dell'ufficio stampa ed eventuale noleggio di attrezzature tecniche e fornitura del necessario materiale di consumo e del punto di ristoro per la sala stampa nel giorno della gara.
24. Predisporre sacchetti lunch nella misura strettamente necessaria per il personale tecnico impegnato a vario titolo nell'organizzazione della corsa.

ART. 7 - REFERENTE DEI SERVIZI

La Ditta Aggiudicataria deve nominare un proprio referente le cui generalità e recapiti dovranno essere comunicate per iscritto subito dopo l'aggiudicazione. Egli sarà l'interlocutore unico con il Comune per tutti gli aspetti gestionali ed organizzativi.

ART. 8 - PAGAMENTI DEI CORRISPETTIVI

Il corrispettivo dovuto alla ditta affidataria per i servizi necessari all'organizzazione della manifestazione sportiva – corsa ciclistica per professionisti “Trofeo Laigueglia – 57° edizione – 16/02/2020”, come offerto dall'aggiudicatario ed accettato dalla stazione appaltante, verrà pagato, a fronte di presentazione di regolari fatture elettroniche e previe verifiche di Legge, nel seguente modo:

- 40% dopo la stipula del contratto;
- 50% entro 30 gg. dallo svolgimento della corsa;
- 10% dopo l'omologazione della gara e comunque entro il 15 maggio 2020.

Qualora non si ottenessero le necessarie autorizzazioni alla competizione, per cause non imputabili all'aggiudicatario, il Comune di Laigueglia si riserva di rescindere il contratto derivante dall'aggiudicazione, con pagamento delle spese sostenute e documentalmente comprovate dall'aggiudicatario relativamente all'attività fino ad allora espletata.

ART. 9 - PREZZI CONTRATTUALI

Il prezzo proposto come all'offerta agli atti, in quanto accettato dalla Civica Amministrazione di Laigueglia in sede di affidamento del servizio, resterà fisso ed invariabile per l'intero espletamento del servizio e comunque sino a 90 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

ART. 10 - VIGILANZA E CONTROLLI

Il Comune si riserva ampia facoltà di indirizzo e di controllo che attuerà nelle forme che riterrà più opportune.

Il Comune nominerà quindi un responsabile che effettuerà i controlli e sarà il referente per la ditta affidataria.

L'eventuale inosservanza delle norme che regolano l'esecuzione dei servizi verrà segnalata, per iscritto, alla Ditta, che dovrà far pervenire le proprie eventuali contro deduzioni entro il termine di giorni 5 dalla data di ricevimento della segnalazione. Il Comune si riserva la facoltà di rescindere il contratto dopo aver accertato più di una violazione alle suddette norme.

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008. Lo stesso dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

ART. 11 - CAUZIONE

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. N. 50/2016.

La fideiussione deve contenere la previsione di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

ART. 12 - PENALITA'

Il Comune a tutela delle norme contenute nel presente Capitolato, fatto salvo l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie previste dalle leggi in relazione alle singole violazioni accertate in materia, si riserva di applicare, previa contestazione scritta mediante lettera raccomandata a/r o PEC le seguenti penalità:

- a) inadempimenti agli obblighi contrattuali o carenze qualitative o nello standard di erogazione del servizio, previa opportuna verifica, saranno contestati per iscritto all'appaltatore e potranno comportare l'applicazione di una penale giornaliera variabile in funzione della gravità del disservizio arrecato, da un minimo di Euro 10,00 fino ad un massimo di € 40,00.

Qualora le inosservanze di cui al precedente comma determinino un grave disservizio le relative penalità potranno essere raddoppiate.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione per inadempienza a mezzo lettera raccomandata a/r o raccomandata a mano o PEC da parte del competente Responsabile del Settore, alla quale l'appaltatore avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla contestazione.

Nel caso in cui l'appaltatore non presenti controdeduzioni in termine utile oppure fornisca elementi inidonei a giustificare le inadempienze contestate, verrà applicata dal Responsabile del Settore la sanzione, nelle misure sopra citate a titolo di penale, per ogni singola infrazione.

La sanzione definitivamente irrogata verrà comunicata all'appaltatore e detratta dal corrispettivo successivo dovuto.

Il pagamento della penale non esonera l'appaltatore dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato al Comune in dipendenza dell'inadempimento.

ART. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune potrà risolvere il contratto previa contestazione scritta dell'inadempienza nei seguenti casi:

- a) per gravi fatti imputabili a dolo o colpa dell'aggiudicatario;
- b) per ingiustificata sospensione o interruzione della gestione del servizio;
- c) per cessione totale o parziale del contratto o subappalto;
- d) per violazione dell'obbligo di permettere al Comune di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi.

E' fatto salvo in ogni caso il risarcimento del danno derivante al Comune concedente dall'inadempimento dell'affidatario. Il Comune potrà rivalersi sulla cauzione di cui all'art. 11 nei seguenti casi:

- a) copertura delle spese conseguenti al ricorso all'esecuzione all'ufficio di terzi, necessario per limitare i negativi effetti dell'inadempimento dell'appaltatore;
- b) copertura delle spese di indizione di eventuale nuova gara per l'affidamento della gestione del servizio, in caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'appaltatore;
- c) risarcimento di ulteriori danni cagionati dall'inadempimento dell'appaltatore.

Il Comune, esaurita la cauzione, si riserva di procedere alla riduzione del corrispettivo eventualmente ancora dovuto, commisurandola ai danni causati dall'inadempimento.

Il Comune potrà avvalersi immediatamente di tutto il materiale già fornito dall'aggiudicatario per la continuazione della gestione a mezzo altro assuntore.

ART. 14 - SPESE

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari (spese di registro, diritti di segreteria e di rogito).

ART. 15 - SUBAPPALTO

E' vietato cedere, anche solo in parte, il servizio assunto sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni, salvo maggiori danni accertati. Il subappalto è ammesso nei limiti di cui all'art. 105 D.Lgs. 50/2016.

ART. 16 - RESPONSABILITA'

L'appaltatore è responsabile nei confronti dei terzi e dell'Amministrazione per i danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

Durante l'esecuzione del contratto, l'appaltatore è responsabile per danni derivanti a terzi dall'operato degli addetti ai vari servizi, pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, con l'obbligo di controllo, al fine di garantire condizioni di sicurezza e prevenzioni infortuni in tutte le operazioni connesse con il contratto. Quindi è fatto obbligo alla ditta affidataria di mantenere il Comune di Laigueglia sollevato ed indenne contro azioni legali derivanti da richieste avanzate, nei confronti della stessa amministrazione, da terzi danneggiati.

Per tutta la durata dell'appalto l'aggiudicatario dovrà essere munito delle seguenti polizze assicurative che esonerino totalmente ed espressamente il committente da qualsiasi responsabilità inerente il servizio convenzionato:

- ✓ Una polizza R.C.T. con massimale adeguato alla tipologia di competizione a copertura di tutti i rischi di danni a terzi ed a cose di terzi, che comprenda esplicitamente il committente fra i "terzi";
- ✓ Una polizza R.C.O. con massimale adeguato alla tipologia di competizione a copertura di tutti i danni, infortuni od altro che possa accadere al personale a qualsiasi titolo impiegato.

Copia delle polizze dovrà essere fornita all'Ente all'atto di stipula del contratto.

La ditta sarà comunque tenuta a risarcire l'Amministrazione dal danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato, ogni qual volta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dall'Amministrazione.

ART. 17 - SPONSORIZZAZIONI

All'aggiudicatario è data la facoltà, in occasione della competizione di ricercare ed accettare sponsorizzazioni, introitandone i relativi proventi a norma di Legge.

A tal fine il Comune mette a disposizione dell'aggiudicatario i seguenti spazi, fatta salva la pubblicità istituzionale ed in ogni caso previa approvazione della Stazione Appaltante:

- a) Sito web istituzionale del Comune di Laigueglia, collocazione in home page sul sito: www.comunelaigueglia.net, di un banner fisso con le seguenti caratteristiche: dimensioni circa 650px X 230px collocato subito sotto il banner fotografico esistente sul sito. L'esposizione del banner, nello spazio come sopra individuato, sarà visibile dalla firma del contratto di sponsorizzazione per la durata di mesi tre (tre).
- b) Sito web tematico del Trofeo Laigueglia, collocazione in home page sul sito: www.trofeolaigueglia.it, di un banner fisso con le seguenti caratteristiche: dimensioni circa 650px X 230px. L'esposizione del banner sarà visibile dalla firma del contratto di sponsorizzazione per la durata di mesi 6 (sei).
- c) Depliant tecnico di corsa: pagina centrale (4 facciate) e quarta di copertina.
- d) Depliant tecnico di corsa: spazio rettangolare in basso di n. 2 facciate interne a scelta del Comune, ad eccezione di quelle di cui alla lett. c), altezza max cm 2,00.
- e) Lista partenti: spazio rettangolare in basso della prima facciata altezza max cm 3,50.
- f) Disponibilità di spazio su tutte le transenne posizionate dall'organizzazione della gara ciclistica, in zona d'arrivo della corsa, per l'installazione di striscioni pubblicitari in TNT, ad esclusione della zona riservata alla pubblicità istituzionale e precisamente: prima dell'arco d'arrivo mt. 150 ambo lati, dopo l'arco d'arrivo mt. 30 ambo lati e di quanto eventualmente necessario per le squadre partecipanti al Trofeo. Durata dell'installazione dalle ore 8 alle ore 17 del 16/02/2020.
- g) Via Castello Romano e Via Monaco in Laigueglia: striscioni pubblicitari su strutture comunali. Durata: per tutto e solo il tempo dell'installazione/passaggio secondo le disposizioni organizzative di gara.
- h) Arco kilometro 0 (arco di partenza): arco gonfiabile pubblicizzato. Durata: per tutto e solo il tempo dell'installazione/passaggio secondo le disposizioni organizzative di gara.
- i) Ultimo kilometro di percorrenza gara: pubblicità sui cartelli distanziometrici. Durata dell'installazione dalle ore 8 alle ore 16 del 16/02/2020.

- j) Gran Premio della Montagna: pubblicità a mezzo bandiere, cartelli distanziometrici, striscioni, arco gonfiabile pubblicizzato e simili. Durata: per tutto e solo il tempo dell'installazione/passaggio secondo le disposizioni organizzative di gara.
- k) Pannelli palco giornalisti. Durata dell'installazione dalle ore 8 alle ore 16 del 16/02/2020.
- l) Podio firma foglio partenza e premiazione (tre gradini e backdrop). Durata dell'installazione dalle ore 8 alle ore 16 del 16/02/2020.
- m) Numeri dorsali e su telaio.
- n) Fettucce portapass.
- o) Area di partenza ed arrivo: bandiere, striscioni, gonfiabili e simili, allestimento "area hospitality". Durata dell'installazione dalle ore 8 alle ore 17 del 16/02/2020
- p) Arco 50 m dopo l'arrivo: arco gonfiabile pubblicizzato (solo se la collocazione della linea di arrivo e le condizioni di sicurezza lo consentiranno. In tal caso durata per tutto e solo il tempo dell'installazione/passaggio secondo le disposizioni organizzative di gara).
- q) Piazza Mazzini: bandiere, striscioni, gonfiabili e simili. Durata dell'installazione dalle ore 8 alle ore 20 del 15/02/2020;
- r) Piazza Libertà: bandiere, striscioni, gonfiabili e simili. Durata dell'installazione dalle ore 8 alle ore 17 del 16/02/2020;

In ogni caso le strutture ed il materiale pubblicitario dovranno essere collocati a cura e spese dell'Aggiudicatario nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- dovrà sempre essere lasciato uno spazio libero, di almeno ml. 3,00, antistante l'occupazione al fine di permettere il regolare transito pedonale e veicolare, specie dei mezzi di soccorso e di pubblica utilità;
- dovrà sempre essere garantito il libero accesso alle civili abitazioni, magazzini, box, esercizi commerciali ed esercizi pubblici presenti in zona;
- dovrà sempre essere concesso il libero transito ai veicoli dei concessionari di passi carrai presenti nelle aree suindicate per raggiungere la loro proprietà;
- le occupazioni dovranno essere sempre facilmente amovibili in caso di transito di mezzi di soccorso.

La sponsorizzazione potrà consistere, in via residuale e limitatamente dalle ore 8 alle ore 17 del 16/02/2020, anche nella distribuzione gratuita di gadget al pubblico o altro materiale promozionale, nell'esposizione di prodotti o articoli commerciali sportivi, nella fornitura gratuita di generi di conforto (bevande e snack) tramite distributori automatici nei locali di cui all'art. 3 del presente Capitolato, nella degustazione/assaggio gratuiti di alimenti e bevande: il tutto nel rispetto – in ogni caso – di Leggi e Regolamenti vigenti in materia commerciale, igienico-sanitaria e fiscale.

A tal fine l'aggiudicatario si impegna a presentare la necessaria documentazione amministrativa presso gli Enti e le Autorità competenti.

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, potrà vietare in qualsiasi momento la sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio promozionale un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) reputi la sponsorizzazione inaccettabile per motivi di opportunità generale.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, di materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.
- d) in violazione della vigente normativa in materia commerciale, igienico-sanitaria, fiscale e di occupazione di suolo pubblico.

Qualora nel corso della preparazione o svolgimento dell'evento sopravvengano inderogabili esigenze di sicurezza e pubblica incolumità rappresentate dalle Autorità Pubbliche competenti, l'Aggiudicatario vi dovrà dare pronta esecuzione ovviamente anche in deroga a quanto previsto nel presente articolo, senza possibilità di indennizzo alcuno.

ART. 18 – DIRITTI TELEVISIVI

il Comune di Laigueglia, in qualità di Ente organizzatore della competizione ciclistica per professionisti su strada "Trofeo Laigueglia", può cedere i diritti televisivi della gara all'aggiudicatario dell'organizzazione della competizione sportiva, fatti salvi eventuali diritti ed esclusive di terzi.

ART. 19 - CONTROVERSIE

Le controversie relative al presente incarico devono essere risolte con spirito di reciproca comprensione. Qualora non risolvibili sarà esclusivamente competente il Foro di Savona.

ART. 20 - NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non contemplato dal presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni in materia di pubblici appalti ed alle norme del Codice Civile in materia di contratto d'appalto, in quanto compatibili.